

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач ОГКУЗ ИОПБ № 2
Савин А.Е.
" 18 " _____ 2016г.



**Положение
о комиссии по противодействию коррупции
в областном государственном казенном учреждении здравоохранения
"Иркутская областная психиатрическая больница № 2"**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции в областном государственном казенном учреждении здравоохранения "Иркутская областная психиатрическая больница № 2" (далее – Положение о комиссии) разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

2. Положение о комиссии определяет цели, задачи, структуру и порядок деятельности комиссии по противодействию коррупции.

II. Цели и задачи Комиссии по противодействию коррупции

Основными целями и задачами Комиссии являются:

1. Выявление и изучение причин, порождающих коррупцию.
2. Координация мероприятий по противодействию коррупции в учреждении, в том числе внесение предложений о мерах по противодействию незаконному обогащению, взяточничеству, хищению и иным злоупотреблениям сотрудниками учреждения. Обеспечение соблюдения сотрудниками общепризнанных этических норм при исполнении трудовых обязанностей.
3. Составление плана мероприятий по противодействию коррупции.
4. Координация деятельности структурных подразделений учреждения по реализации политики в области противодействия коррупции.
5. Взаимодействие с правоохранительными органами для достижения целей работы комиссии.
6. Проведение антикоррупционной экспертизы приказов и других локальных актов учреждения.
7. Организация работы сотрудниками учреждения, направленной на

создание устойчивых морально-нравственных качеств и правовых норм основ предупреждения коррупции.

8. Анализ обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия информации о коррупции.

9. Контроль размещения заказа для нужд учреждения, выполнением контрактных (договорных) обязательств, обеспечение прозрачности процедур закупок.

10. Контроль за эффективностью управлением имуществом учреждения.

11. Контроль за обеспечением доступа граждан к информации о деятельности учреждения.

12. Принятие мер для повышения прозрачности оказания медицинских услуг гражданам.

13. Определение должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, с последующим усилением контроля за исполнением ими трудовых обязанностей.

14. Создание условий для уведомления работниками об обращениях к ним в целях склонения к коррупционным действиям.

III. Структура и порядок деятельности Комиссии

1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

2. Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, определяет повестку дня, ведет заседание Комиссии.

3. При отсутствии председателя Комиссии его функции осуществляет заместитель председателя Комиссии.

4. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

5. Комиссия правомочна принимать решения, если на её заседании присутствуют не менее половины её членов.

6. При необходимости к участию в заседании Комиссии могут привлекаться иные лица.

7. Секретарь комиссии отвечает за подготовку документов к заседаниям Комиссии ведение протоколов заседаний Комиссии, учет поступивших докладных записок, передачу выписок из протокола Комиссии и выполняет иные поручения председателя Комиссии, данные в пределах его полномочий. При отсутствии секретаря комиссии его функции возлагаются на одного из членов Комиссии или иное лицо по поручению председателя Комиссии.

8. Состав Комиссии утверждается приказом главного врача больницы.

9. Комиссия может создавать постоянные и временные рабочие группы для подготовки вопросов к рассмотрению на заседаниях Комиссии. В рабочие группы могут включаться лица, не являющиеся членами Комиссии. Руководство рабочими группами осуществляют члены комиссии.

10. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

11. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии. При равном количестве голосов голос председателя является решающим.

12. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе изложить особое мнение в письменном виде, которое приобщается к протоколу.

13. По окончании заседания Комиссии составляется протокол заседания, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. Срок составления и подписания протокола - не более двух рабочих дней с даты заседания комиссии.

14. Члены комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией.

15. Информация, полученная комиссией в ходе ее работы, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.