

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Профсоюзного Комитета
ОГКУЗ "ИОПБ №2"


В.В. Предеин
2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач
ОГКУЗ "ИОПБ №2"


А.Е. Савин
2021 г.

Правила внутреннего распорядка для пациентов областного государственного казенного учреждения здравоохранения «Иркутская областная психиатрическая больница №2»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Правила внутреннего распорядка для пациентов областного государственного казенного учреждения здравоохранения «Иркутская областная психиатрическая больница №2» (далее – Правила) – являются организационно-правовым документом, определяющим порядок обращения пациента в стационар, порядок госпитализации и выписки, права и обязанности пациента, правила поведения в стационаре, порядок выдачи справок, выписок из медицинской документации, и распространяют свое действие на всех пациентов, находящихся в стационаре, а также обращающихся за медицинской помощью.

Внутренний распорядок определяется нормативными правовыми актами органов государственной власти, настоящими Правилами, приказами и распоряжениями главного врача.

Правила составляются администрацией областного государственного казенного учреждения здравоохранения "Иркутская областная психиатрическая больница №2" (далее – ОГКУЗ "ИОПБ №2") с учетом гарантий, предусмотренных Законом РФ "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании".

Настоящие Правила обязательны для персонала и пациентов, а также иных лиц, обратившихся в ОГКУЗ "ИОПБ №2" или ее структурные подразделения, разработаны в целях реализации предусмотренных законом прав пациента, создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества, обязанностей сотрудников ОГКУЗ "ИОПБ №2" в отношении пациентов.

1.2. Правила внутреннего распорядка для пациентов включают:

- 1.2.1. порядок обращения пациента;
- 1.2.2. порядок госпитализации и выписки пациента;
- 1.2.3. права и обязанности пациента;
- 1.2.4. правила поведения пациентов в стационаре;
- 1.2.5. порядок разрешения конфликтных ситуаций между больницей и пациентом;
- 1.2.6. порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента;
- 1.2.7. порядок выдачи справок, выписок из медицинской документации пациенту или другим лицам;
- 1.2.8. время работы ОГКУЗ "ИОПБ №2" и её должностных лиц.

2. РЕЖИМ РАБОТЫ ОГКУЗ "ИОПБ №2".

2.1. Характер работы ОГКУЗ "ИОПБ №2" – круглосуточный.

2.2. Работа медицинского персонала осуществляется по графику, утверждаемому главным врачом, в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка ОГКУЗ "ИОПБ №2" (приложение №1 к коллективному договору).

2.3. Информация о работе ОГКУЗ "ИОПБ №2" размещается на официальном сайте учреждения - www.iorb2.ru и информационных стендах структурных подразделений.

2.4. Режим работы диагностических служб определяется в соответствии с требованиями к методикам обследования.

2.5. Работа врачебной комиссии осуществляется ежедневно, по запросам заведующих отделениями и лечащих врачей.

2.6. В праздничные дни режим работы регламентируется приказом главного врача.

3. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ПАЦИЕНТА.

3.1. В ОГКУЗ "ИОПБ №2" оказывается стационарная специализированная психиатрическая, психонаркотуберкулезная медицинская помощь в соответствии с приказом министерства здравоохранения Иркутской области № 71-мпр от 10.07.2015 г.

3.2. В случае самостоятельного обращения граждан либо доставления их в учреждение по экстренным показаниям, дежурным врачом больницы оказывается необходимая неотложная помощь, решается вопрос о госпитализации.

3.3. Дежурный врач обязан немедленно поставить в известность дежурного ОВД по Иркутскому району по телефону: 29-00-85, 21-26-26 о поступлении пациента, в отношении которого имеются достаточные основания полагать, что вред его здоровью причинен в результате противоправных действий.

3.4. Иностранцам гражданам в случае возникновения состояний, представляющих непосредственную угрозу жизни или требующих срочного медицинского вмешательства, медицинская помощь оказывается в объеме, необходимом для устранения угрозы жизни.

3.5. Общие правила поведения пациентов и посетителей включают в себя правила о том, что в помещениях больницы и его структурных подразделений запрещается:

- нахождение в верхней одежде, без сменной обуви (или бахил);
- курение в зданиях и помещениях больницы;
- распитие спиртных напитков, употребление наркотических средств, психотропных и токсических веществ;
- появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за исключением необходимости в экстренной и неотложной медицинской помощи;
- играть в азартные игры;
- громко разговаривать, шуметь, хлопать дверьми;
- пользоваться мобильной связью при нахождении на приеме у врача, во время выполнения процедур, манипуляций, обследований;
- выбрасывать мусор, отходы в непредназначенные для этого места, особенно в санузлы.

4. ПОРЯДОК ГОСПИТАЛИЗАЦИИ И ВЫПИСКИ ПАЦИЕНТА.

4.1. Госпитализация в стационар осуществляется в следующих формах:

- по направлению на плановую госпитализацию;
- по экстренным показаниям по направлению врачей медицинских учреждений, врачей скорой медицинской помощи;
- самостоятельное обращение больных;
- по постановлению суда о назначении принудительного лечения, госпитализации в недобровольном порядке.

4.2. Основаниями для госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую специализированную медицинскую помощь при психических расстройствах и расстройствах поведения, являются наличие у лица психического расстройства и

решение врача-психиатра о проведении обследования или лечения в стационарных условиях.

4.3. До осмотра дежурным врачом и принятия решения о госпитализации, граждане, находящиеся на территории ОГКУЗ "ИОПБ №2", пациентами больницы не являются.

4.4. Недобровольная госпитализация в медицинскую организацию, оказывающую специализированную медицинскую помощь при психических расстройствах и расстройствах поведения, регламентируется Законом Российской Федерации № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании».

4.5. Вопрос о необходимости санитарной обработки решается дежурным врачом. Санитарную обработку пациента в установленном порядке проводит младший или средний медицинский персонал приемного покоя ОГКУЗ "ИОПБ №2".

4.6. При поступлении пациента в ОГКУЗ "ИОПБ №2" медицинский персонал приемного покоя, а при возвращении с прогулки либо из лечебного отпуска - медицинский персонал отделения, обязаны произвести его личный досмотр, чтобы исключить возможность проноса в больницу запрещённых предметов. Обнаруженные запрещенные предметы, в частности наркотические средства, изымаются и подробно описываются.

4.7. Обследование, осмотр и лечение пациентов в дневное время в будние дни осуществляется лечащим врачом-психиатром отделения, в остальное время - дежурным врачом.

4.8. Диагностические службы (клинико-диагностическая лаборатория, кабинет функциональной диагностики, рентгеновский кабинет и др.) принимают пациентов по назначениям лечащего врача и врачей-специалистов.

4.9. В случае необходимости консультации или госпитализации в другое лечебное учреждение лечащий либо дежурный врач выдаёт пациенту направление установленного образца.

4.10. В целях предупреждения побегов и общественно-опасных деяний прогулки пациентов проводятся однократно в сутки при удовлетворительных погодных условиях. Группа формируется с учетом режима наблюдения, а также желания пациента.

4.11. Выход пациента с территории отделения разрешается только для осуществления лечебно-диагностических и реабилитационных мероприятий, в сопровождении медицинского персонала, по согласованию с дежурной медицинской сестрой.

4.12. Свободный выход пациенту назначается лечащим врачом с предоставлением на ВК, записью в медицинскую карту с учетом состояния пациента и может осуществляться не более, чем в течение часа и не позднее 17:00 ч.

4.13. Решение о предоставлении лечебного либо реабилитационного отпуска принимается врачебной комиссией.

4.14. Предоставленный отпуск фиксируются в журнале ВК, в медицинской карте стационарного больного и в журнале лечебных отпусков, находящемся на посту дежурной медсестры.

4.15. При выздоровлении или значительной компенсации психического состояния, пациенты выписываются под амбулаторное наблюдение психоневрологического диспансера или врача-психиатра по месту жительства.

4.16. Выписка несовершеннолетних и недееспособных пациентов производится в сопровождении их законных представителей либо сопровождающих лиц, имеющих соответствующую доверенность.

4.17. При нарушении Правил внутреннего распорядка врач, по согласованию с главным врачом ОГКУЗ "ИОПБ №2", вправе выписать совершеннолетнего дееспособного пациента в любое время суток за нарушение режима, если это не противоречит действующему законодательству, не угрожает жизни самого пациента или здоровью окружающих. Выписка за нарушение режима несовершеннолетних и недееспособных пациентов производится после извещения их законных представителей. В случае самовольного ухода дееспособного или недееспособного пациента выписка осуществляется после заведения розыскного дела в ОВД по Иркутскому району.

4.18. Плановая госпитализация пациентов на стационарное лечение осуществляется при наличии следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность (паспорт);
- СНИЛС;
- страховой полис обязательного медицинского страхования;
- справка МСЭ (при наличии группы инвалидности);
- направление на госпитализацию в ОГКУЗ "ИОПБ №2" из Иркутского областного психоневрологического диспансера, от участкового врача-психиатра, скорой медицинской помощи по форме, утвержденной приказом министерства здравоохранения Иркутской области от 22.05.2013 г. №83-мпр «Об утверждении формы направления в медицинские организации Иркутской области»;
- флюорографическое обследование;
- кал на гельминты.

При переводе пациента из другого лечебного учреждения в выписном эпикризе должны быть указаны последние данные обследований согласно стандартам оказания медицинской помощи.

В случае экстренной госпитализации пациенты могут быть приняты без вышеперечисленных документов и результатов обследований.

4.18.1. При направлении на принудительное лечение дополнительно необходимы:

- постановление суда о применении принудительной меры медицинского характера в виде принудительного лечения общего типа в ОГКУЗ "ИОПБ №2" (для поступающих на принудительное лечение с сопутствующей туберкулезной патологией);
- заключение комиссии судебно-психиатрических экспертов (для поступающих на принудительное лечение с сопутствующей туберкулезной патологией);

4.18.2. При направлении на госпитализацию больных, нуждающихся в одновременном лечении туберкулеза и психического заболевания в условиях ОГКУЗ "ИОПБ №2", дополнительно необходимо: в направлении на госпитализацию от врача-фтизиатра должны быть указаны дополнительно дата установления диагноза центральной врачебной контрольной комиссией противотуберкулезного учреждения здравоохранения, эпидемиологический номер. К направлению должны прилагаться рентгеновские снимки, подтверждающие наличие туберкулезного процесса.

4.18.3. При направлении на госпитализацию недееспособного пациента, прилагается копия решения суда о признании недееспособным и копия документа о назначении опекуна. При госпитализации недееспособных пациентов обязательно присутствие опекуна. Доверенность от руководителя представителю учреждения, где проживает несовершеннолетний или недееспособный.

При госпитализации желателен сопровождение пациентов близкими родственниками для беседы с врачом.

4.19. Прием пациентов в стационар производится:

- экстренных больных – круглосуточно;

- плановых больных: - с 08.00. до 17.00, кроме субботы, воскресенья;
- переводные пациенты по договоренности главных врачей.

4.20. В стационар больные поступают и направляются в соответствующее отделение, по половому принципу, после врачебного осмотра и санитарной обработки (при необходимости), согласно назначению дежурного врача. В приемном отделении делается забор анализов на дифтерию и кишечные инфекции. Далее при поступлении в отделение пациент направляется в изолированную палату наблюдения, где находится до получения результатов лабораторных исследований.

Верхнюю одежду, нательное белье, обувь, деньги и ценные вещи больные отдают при поступлении подопись медсестре приемного покоя, с последующей передачей медсестрой вещей на вещевой склад, денег, ценностей - в кассу больницы.

Больным воспрещается оставлять при себе деньги, ценные вещи и документы.

4.21. В случае госпитализации больного в стационар по экстренным показаниям дежурный врач обязан выяснить сведения об эпидемическом окружении.

4.22. При госпитализации оформляется медицинская карта стационарного больного ф. 003/у.

4.23. При госпитализации больного медицинский персонал обязан проявлять к нему чуткость и внимание. Сопровождение пациента в соответствующие отделения осуществляется санитаром отделения, с последующей передачей его дежурной медицинской сестре.

4.24. Средний медицинский персонал обязан ознакомить пациента с правилами внутреннего распорядка для пациентов больницы под роспись.

4.25. В случае отказа пациента от госпитализации дежурный врач оказывает больному необходимую медицинскую помощь и в журнале учета приема больных и отказов в госпитализации ф. 001/у делает запись о состоянии больного, причинах отказа в госпитализации и принятых мерах. Также заводится медицинская карта и указывается причина отказа от госпитализации, которая затем сдается в медстол ОГКУЗ "ИОПБ №2".

4.26. Выписка производится лечащим врачом по согласованию с заведующим отделением ежедневно, кроме выходных и праздничных дней. Выписка из больницы разрешается:

- при улучшении, когда по состоянию здоровья больной может без ущерба для здоровья находится под амбулаторным наблюдением у врача-психиатра по месту жительства;
- при необходимости перевода больного в другое учреждение здравоохранения;
- по письменному требованию родителей, либо другого законного представителя больного, если выписка не угрожает жизни и здоровью больного и не опасна для окружающих.

4.27. Медицинская карта стационарного больного после выписки пациента из стационара оформляется и сдается заместителю главного врача по КЭР ОГКУЗ "ИОПБ №2" для экспертной оценки с последующей передачей на хранение в архив больницы.

4.28. При необходимости получения справки о пребывании (сроках пребывания) на стационарном лечении, выписки (копии) из медицинских документов и других документов необходимо обратиться к заведующему отделением, в котором находился на лечении пациент, в установленные дни и часы приема. При этом пациенту необходимо подать заявление в письменном виде и по истечении 3 дней с момента подачи заявления пациент может получить запрашиваемый документ согласно приказа

необходимо подать заявление в письменном виде и по истечении 3 дней с момента подачи заявления пациент может получить запрашиваемый документ согласно приказа Министерства здравоохранения РФ от 14 сентября 2020 г. N 972н "Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений".

4.29. В случае желания пациента либо его законного представителя ознакомиться с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья, пациент или его законный представитель могут это сделать в соответствии с приказом МЗ РФ № 425н от 29.06.2016 г.

4.30. В случае доставки больных без документов, удостоверяющих личность (свидетельства о рождении, паспорта), не способных сообщить о себе сведения, либо иной информации, позволяющей установить личность пациента, медицинские работники обязаны информировать правоохранительные органы по месту расположения больницы.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПАЦИЕНТА

5.1. При обращении за медицинской помощью и ее получении пациент имеет право на:

- Получение информации о фамилии, имени, отчестве, должности его лечащего врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;
- Психиатрическую помощь в наименее ограничительных условиях при соблюдении режима отделения;
- Содержание в психиатрическом стационаре только в течение срока, необходимого для обследования и лечения; достижения устойчивой ремиссии и снижения общественной опасности;
- Получение медицинской помощи в гарантированном объеме, оказываемой без взимания платы в соответствии с программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;
- Получение лечебного питания в течение всего периода лечения в стационарных условиях;
- Пользование личным бельем, одеждой и обувью, если это не нарушает санитарно-гигиенических и противоэпидемических требований, по разрешению заведующего отделением, при обеспечении родственниками их еженедельной смены. Личные вещи выдаются под расписку. За сохранность вещей, не сданных на хранение кастелянше отделения в установленном порядке, администрация ОГКУЗ "ИОПБ №2" ответственности не несет;
- Звонки родственников на стационарный телефон отделения с целью разговора с пациентом осуществляются с разрешения лечащего врача в установленном в отделении время;
- Пользование телефоном и хранение его при себе;
- Соблюдение этических и моральных норм, уважительное и гуманное отношение со стороны медицинского и обслуживающего персонала;
- Обследование, лечение и нахождение в больнице в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим требованиям;
- Облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными способами и средствами, если таковое не препятствует диагностическому процессу;
- Добровольное информированное согласие пациента на медицинское вмешательство в соответствии с законодательными актами;
- Отказ от оказания (прекращения) медицинской помощи, от госпитализации, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

- Сохранение медицинскими работниками в тайне информации о факте его обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;
- Получение в доступной для него форме полной информации о состоянии своего здоровья, применяемых методах диагностики и лечения, а также на выбор лиц, которым может быть передана информация о состоянии его здоровья;
- Получение разъяснения по основаниям и целям помещения его в психиатрический стационар;
- Подачу без цензуры жалобы и заявления в органы представительной и исполнительной власти, прокуратуру, суд и адвокату;
- Обращение непосредственно к главному врачу, заместителю по медицинской части или заведующему отделением по вопросам лечения, обследования, выписки из психиатрического стационара и соблюдения прав, предоставленных Законом о психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании;
- Встречу с адвокатом и священнослужителем наедине;
- Исполнение религиозных обрядов, соблюдение религиозных канонов, в том числе по согласованию с администрацией право иметь религиозную атрибутику и литературу;
- Выписывать газеты и журналы, ассортимент литературы должен быть согласован с заведующим отделением.

Следующие права **могут быть ограничены** по рекомендации лечащего врача, заведующим отделением или главным врачом в интересах здоровья или безопасности других лиц:

- Вести переписку без цензуры;
- Получать и отправлять посылки, бандероли и денежные переводы;
- Пользоваться телефоном;
- Принимать посетителей;
- Иметь и приобретать предметы первой необходимости, пользоваться собственной одеждой.

Индивидуальная подписка на газеты и журналы, услуги связи и т.д. осуществляются за счет пациента, которому они предоставляются.

Денежные средства пациентов, находящиеся на лицевых счетах, расходуются на их повседневные нужды (приобретение продуктов питания, средств личной гигиены, одежды, предметов обихода и т.п.), а также приобретение индивидуальных заказов (таких как музыкальный центр, ноутбук, постельное белье и т.п.) только на основании письменного заявления на имя главного врача ОГКУЗ "ИОПБ №2" согласно положения по учету и расходованию личных денежных средств дееспособных граждан, находящихся на стационарном лечении в ОГКУЗ "ИОПБ №2". За целесообразность расходования денег пациентов несут ответственность зав. отделением и старшая мед. сестра, которая в свою очередь ведет книгу учета покупок пациентов.

Денежные средства недееспособных пациентов, находящиеся на лицевых счетах, расходуются только на их нужды согласно положению по учету и расходованию личных денежных средств недееспособных граждан, находящихся на стационарном лечении в ОГКУЗ "ИОПБ №2".

Пациентам, находящимся в надзорной палате, разрешается иметь при себе только предметы личной гигиены; при переводе в надзорную палату пациент переодевается в больничную одежду, личные вещи и одежда сдаются на хранение.

При осуществлении прав пациентов не должны нарушаться порядок и условия лечения в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях, а также ущемляться права и законные интересы других лиц.

5.2. Пациенты обязаны:

- Точно соблюдать установленный администрацией больницы режим (пробуждение, туалет, завтрак, обед, ужин, сон, прием лекарств);
- Соблюдать лечебно-охранительный режим, в том числе предписанный лечащим врачом;
- Своевременно ставить в известность дежурный медицинский персонал об ухудшении состояния здоровья;
- Незамедлительно сообщать врачу или медицинской сестре о повышении температуры, насморке, кашле, появлении одышки или других расстройств дыхания, рвоте, вздутии живота, появлении сыпи и т.д.
- Во время обхода врачей, в часы измерения температуры, во время тихого часа находиться в палатах;
- Точно выполнять назначения лечащего врача;
- Во время прогулок находиться лишь на той территории, которая отведена администрацией для прогулок больных;
- Принимать от посетителей (родственников и знакомых) лишь те продукты питания, которые разрешены администрацией (список разрешенных для передачи продуктов питания вывешивается администрацией на видных местах в приемной для посетителей в отделениях больницы);
- Сдавать полученные во время передач продукты палатной сестре, так как хранить продукты в прикроватных столиках воспрещается;
- Соблюдать правила личной гигиены; содержать в должном порядке тумбочку, постель и личные вещи; приобретать мыло и/или шампунь, зубную пасту, туалетную бумагу, стиральный порошок;
- Бережно обращаться со всеми материальными ценностями, находящимися в отделении; возмещать ущерб, намеренно нанесенный имуществу ОГКУЗ "ИОПБ №2";
- Соблюдать требования пожарной безопасности.

5.3. Безопасность

Пациентам рекомендуется:

- не доверять свои секреты посторонним;
- не приглашать в больницу случайных знакомых;
- не держать в палате одежду, деньги, ценные вещи, украшения, находящиеся при пациенте в момент госпитализации; все это при первой же возможности лучше вернуть родным – за ценные вещи, не сданные на хранение, администрация ответственности не несет;
- не приносить и не передавать больным скоропортящиеся продукты, а также продукты, купленные с рук. Передача должна быть упакована в прозрачный полиэтиленовый пакет и храниться в холодильнике в отделении.

- сообщать персоналу отделения об обнаруженных подозрительных вещах, оставленных без присмотра.

5.4. О всех претензиях и недовольствах больные заявляют лечащему врачу, заведующему отделением, дежурному врачу или старшей медицинской сестре, не вступая в какие-либо споры и пререкания с ухаживающим и обслуживающим персоналом и между собой. Больные могут записывать свои претензии, заявления, предложения, слова благодарности за лечение и уход в книгу жалоб и предложений, которая хранится у старшей медицинской сестры отделения.

6. РЕЖИМ ДНЯ ПАЦИЕНТОВ

6.1. Режим дня для пациентов общепсихиатрического и туберкулезного отделений с учетом особенностей отделения разрабатываются заведующим отделением и утверждаются главным врачом. Режим дня строится на принципе чередования различных лечебных процессов с учетом приема пищи, и при необходимости индивидуализируется врачом, соответственно состоянию пациента.

6.2. Типовой режим дня общепсихиатрического отделения:

07.00 – 08.30	Подъем, уборка постелей, измерение t°, гигиенические процедуры, сдача анализов
08.30 - 09.30	Завтрак, прием лекарств
09.30 – 11.00	Врачебный обход, лечебные процедуры
11.00 – 13.30	Прогулка, отдых
13.30 – 15.00	Обед, прием лекарств
15.00 – 17.00	Дневной сон
17.00 – 18.30	Свободное время
18.30 – 19.30	Ужин, прием лекарственных препаратов
19.30 – 21.00	Свободное время: просмотр телевизора, занятия по интересам
21.00 – 21.30	Лечебные процедуры
21.30 – 22.00	Гигиенические процедуры, подготовка ко сну
22.00	Отбой

6.3. Типовой режим дня туберкулезного отделения:

07.00 – 08.50	Подъем, уборка постелей, измерение t°, гигиенические процедуры, прием лекарственных препаратов до еды, сдача анализов
08.50 - 09.50	Завтрак, прием лекарств
09.50 – 11.00	Врачебный обход, лечебные процедуры
11.00 – 11.15	Дополнительное питание
11.15 – 13.50	Прогулка, отдых
13.50 – 15.00	Обед, прием лекарств
15.00 – 16.45	Дневной сон
16.45 – 17.00	Дополнительное питание
17.00 – 18.30	Свободное время
18.30 – 19.30	Ужин, прием лекарственных препаратов
19.30 – 21.00	Свободное время: просмотр телевизора, занятия по интересам
21.00 – 21.30	Лечебные процедуры
21.30 – 22.00	Гигиенические процедуры, подготовка ко сну
22.00	Отбой

6.4. Посещения в отделениях.

Приём посетителей с учетом отдаленности от областного центра разрешен ежедневно с 11.00 – 13.30 ч., 17.00 -19.00 ч.

В выходные и праздничные дни: с 11:00 ч. – 18.00 ч.

В некоторых случаях по распоряжению заведующего отделением свидания с родственниками разрешаются в другие часы. Порядок посещения больных установлен согласно требованиям Федерального закона от 6 марта 2006 г. N 35-ФЗ "О противодействии терроризму".

Об отмене посещений в связи с карантином или по другой причине пациентов извещают.

6.5. После наступления часа отхода ко сну все больные должны быть в кровати, хождение или пребывание не в своей палате категорически воспрещается.

6.6. При стационарном лечении пациент может пользоваться личным бельем, одеждой и сменной обувью, принимать посетителей в установленные часы и в специально отведенном месте, за исключением периода карантина, и если это не противоречит санитарно-противоэпидемическому режиму.

6.7. В палате необходимо поддерживать чистоту и порядок, ничего не хранить под подушками и матрацем. Мусор должен незамедлительно помещаться в специальный бак для сбора бытовых отходов.

6.8. Пациент должен:

- при выходе из палаты обязательно надевать халат (пижаму) и тапочки;
- не нарушать тишины в палатах и коридорах больницы;
- терпимо и благожелательно относиться к другим пациентам;
- оказывать содействие медицинскому персоналу в процессе обследования и лечения;
- бережно обращаться с оборудованием и инвентарем больницы;

За порчу мебели, оборудования и инвентаря больницы, происшедшую по вине больных, последние несут материальную ответственность в размере стоимости испорченной вещи.

6.9. Во время пребывания в больнице пациентам запрещается:

- хранить в палате верхнюю одежду, обувь, хозяйственные и вещевые сумки;
- хранить в палате опасные и запрещенные предметы;
- иметь при себе холодное и огнестрельное оружие;
- использовать нагревательные приборы, электрические кипятильники, чайники, телевизоры, магнитофоны и другие электроприборы;
- использовать электронные устройства, имеющие электромагнитное излучение;
- включать освещение, аудио, видео аппаратуру, телефоны, а также ходить по палате и отделению во время, предназначенное для сна и отдыха;
- самостоятельно ремонтировать оборудование, мебель;
- иметь колющие и режущие предметы, бьющуюся посуду;
- использовать постельное белье, подушки и одеяла со свободных коек в палатах;
- совершать прогулки по территории больницы без разрешения врача;
- выходить за территорию больницы;
- самовольно отлучаться из больницы;
- самовольно посещать больных других отделений больницы;
- курить на территории больницы согласно Федерального закона от 23 февраля 2013 г. №15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»,

- играть в карты и другие азартные игры, хранить и употреблять спиртные напитки, наркотики;
 - препятствовать медицинскому персоналу в осуществлении мероприятий по надзору, в том числе при осмотре на предмет наличия алкоголя и других веществ или вещей, запрещённых в ОГКУЗ "ИОПБ №2";
 - иметь при себе денежные средства, документы и ценности. Наличие личных вещей согласовывается с заведующим отделением;
 - продавать, покупать, дарить, принимать в дар, отчуждать иным способом в пользу других пациентов, либо присваивать продукты питания, предметы и одежду, находящиеся в личном пользовании;
 - нарушать анонимность лечения других пациентов;
 - Производить фотосъемку, аудио- и видеозапись внутри отделения и на территории ОГКУЗ "ИОПБ №2".
 - без разрешения администрации отделения запрещается вывешивать фотографии, репродукции, открытки, вырезки из газет и журналов, предметы культа и иные предметы на стенах, тумбочках и кроватях;
 - бросать марлю, вату и прочее в унитазы и раковины;
 - сидеть на подоконниках, высовываться и переговариваться через окна;
- 6.10. За грубое и систематическое нарушение правил внутреннего распорядка и распоряжений администрации, влекущее за собой ущерб для здоровья больного или вред для других больных, пациенты могут быть выписаны с соответствующей отметкой в выписных документах и больничном листке.

Нарушением является:

- грубое или неуважительное отношение к персоналу;
- неявка или несвоевременная явка на прием к врачу или на процедуру;
- несоблюдение рекомендаций врача;
- прием лекарственных препаратов по собственному усмотрению;
- самовольный уход из отделения и из больницы;
- курение и употребление алкогольных напитков;
- проведение и фото- и видеосъемки, аудиозаписи в отделениях и на территории больницы;
- использование мобильного телефона во время приема пищи и лекарственных препаратов, во время проведения лечебных процедур и манипуляций, проведения обследования, беседы с лечащим врачом, в период времени, предназначенном для дневного и ночного сна (после 22:00).
- передача мобильного телефона для использования другим пациентам ОГКУЗ "ИОПБ №2".
- нарушение режима дня.

7. ПРАВИЛА ПРИЕМА, ХРАНЕНИЯ И ВЫДАЧИ ПЕРЕДАЧ, А ТАКЖЕ УТИЛИЗАЦИИ ПРОДУКТОВ ПИТАНИЯ

7.1. Допускается поступление предметов личной гигиены, вещей, продуктов питания в отделения в виде передач, посылок от родственников, приобретения за счет средств пациентов в торговой сети.

7.2. Продукты принимаются в прозрачных полиэтиленовых пакетах с надписанными датой передачи, фамилией и инициалами пациента.

7.3. Количество поступающих продуктов питания на одного пациента определяется с учетом вместимости мест хранения и конечных сроков реализации.

7.4. Согласно статье 39 Закона Российской Федерации № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании», для обеспечения безопасности пациентов, сотрудники медицинской организации обязаны контролировать содержание посылок и передач.

7.5. При приеме передачи, вскрытии посылок дежурная медицинская сестра должна составить акт приемки и опись содержимого, проверить их на предмет запрещенных к передаче вещей или продуктов питания, соответствие получаемых продуктов диете пациента, количество и качество. Аналогичную проверку осуществляет старшая медицинская сестра при закупке продуктов.

7.6. Дежурная медицинская сестра ежедневно проверяет соблюдение правил и сроков хранения пищевых продуктов, хранящихся в холодильниках, шкафах, тумбочках.

7.7. Запрещенные предметы, продукты с истекшим сроком годности, хранящиеся без пакетов, без указания даты передачи, фамилии и инициалов пациента, а также с признаками порчи изымаются. Вещи и предметы сдаются на хранение в установленном порядке, продукты утилизируются как пищевые отходы.

7.8. Список продуктов, разрешенных к передаче и запрещенных предметов и продуктов питания, размещается на сайте учреждения и информационных стендах отделений.

7.9. Список продуктов, разрешенных к передаче:

- Кисломолочные продукты.
- Фрукты, овощи.
- Конфеты, сахар.
- Хлебобулочные изделия.
- Пакетированный чай, пакетированный кофе.
- Кондитерские изделия (печенье, пряники, сухари, сушки и т. д.).

7.10. Запрещается принимать в виде передач, посылок, закупать в отделение следующие продукты питания:

- птицу в сыром, копченом или отварном виде;
- паштеты, студни, заливные;
- пельмени, блинчики, беляши с мясом;
- овощные, рыбные, мясные салаты, винегреты;
- кондитерские изделия с заварным кремом и кремом из сливок;
- бутерброды с колбасой, ветчиной, рыбой и т.д.;
- простокваши (самоквасы), творог домашнего изготовления;
- сырые яйца;
- алкогольные напитки;
- продукты, не имеющие сведений о конечном сроке реализации;
- скоропортящиеся продукты*

* примечание - прием и хранение скоропортящихся продуктов питания (мясные, рыбные, молочные, овощные, кондитерские и др. продукты, подлежащие хранению при пониженной температуре с максимальным сроком хранения 72 часа при температуре от +2.0 до + 6.0) кроме посылок, допускается с разрешения

лечащего врача, соответственно назначенной диете, при условии соблюдения температурного режима хранения, в пределах установленных сроков реализации.

8. ВИДЫ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫХ ЛЕЧЕБНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫХ РЕЖИМОВ

С целью обеспечения безопасности пациентов и окружающих лиц, получения пациентом медицинской помощи надлежащего качества, в медицинской организации, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, применяются дифференцированные лечебно-реабилитационные режимы.

За назначение лечебно-реабилитационного режима пациенту отвечает лечащий врач. Медицинская сестра не имеет права самостоятельно менять лечебный режим и режим содержания. При ухудшении психического или соматического состояния, агрессивном либо аутоагрессивном поведении, выявлении алкогольного, медикаментозного опьянения или другого нарушения правил внутреннего распорядка медицинская сестра обязана поставить в известность лечащего врача и заведующего отделением, в их отсутствии - дежурного врача.

Лечебные режимы:

1. Охранительный режим- полный физический и душевный покой, возможность, пребывания в постели вне времени сна;
2. Щадящий режим- сочетание охранительных и активирующих элементов, поощрение разного рода индивидуальных занятий;
3. Активирующий режим- активное задействование во всех индивидуальных и групповых занятиях, трудотерапия.

Помимо лечебных режимов применяются следующие режимы содержания пациентов:

Ограничительный режим («строгий надзор», режим максимального ограничения и наиболее интенсивного наблюдения). Организация надзора – пациенты находятся в отдельной наблюдательной палате с круглосуточным постом. Ежедневно проводится досмотр личных вещей на предмет утаивания запрещённых предметов. Поведение пациентов ежедневно описывается в журнале наблюдений, о всяком изменении в поведении немедленно сообщается врачу.

Режим дифференцированного наблюдения («усиленный надзор», наблюдение осуществляется в общих палатах, единственным ограничением является запрещение «свободного выхода»). Организация надзора - пациенты могут свободно перемещаться по отделению, выходят на прогулку, активно вовлекаются в трудовые процессы.

Режим «открытые двери» (наблюдение осуществляется в общих палатах, пациент может иметь право на свободный выход на прогулку на территории больницы с разрешения лечащего врача, при условии соблюдения Режимы дня и Правил внутреннего распорядка, с учетом психического состояния здоровья). Свободный выход осуществляется до 17.00. Пациент не может покидать территорию больницы, обязан своевременно приходить на прием пищи и раздачу лекарств.

При возвращении пациента с прогулки либо из отпуска медицинский персонал отделения обязан произвести:

- его личный досмотр, чтобы исключить возможность проноса в больницу запрещённых предметов. Обнаруженные запрещенные предметы изымаются и подробно описываются;
- оценку состояния пациента для исключения ухудшения психического состояния, наличия алкогольного или токсического опьянения, травм, присасывания клещей.

При обнаружении указанных факторов медицинский персонал отделения обязан вызвать дежурного врача.

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ МЕЖДУ БОЛЬНИЦЕЙ И ПАЦИЕНТОМ

9.1. Рассмотрение обращений, заявлений и жалоб граждан регулируется Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

9.2. В случае нарушения прав пациента, он (его законный представитель) может обращаться с жалобой непосредственно к заведующему отделением, заместителю главного врача по медицинской части или главному врачу больницы, вышестоящую организацию и в суд в порядке, установленном действующим законодательством.

10. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О СОСТОЯНИИ ЗДОРОВЬЯ ПАЦИЕНТОВ

10.1. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту в доступной форме, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии, лечащим врачом, заведующим отделением или должностными лицами больницы. Она может содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях.

10.2. В отношении лиц, признанных в установленном законном порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья пациента предоставляется их законному представителю.

10.3. В случае отказа опекуна от получения информации о состоянии здоровья недееспособного делается соответствующая запись в медицинской документации.

10.4. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента и его законных представителей только по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

10.5. Информация о состоянии здоровья пациента сообщается лицу, указанному пациентом в информированном добровольном согласии на медицинское вмешательство.

11. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ СПРАВОК, ВЫПИСОК ИЗ МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПАЦИЕНТУ ИЛИ ДРУГИМ ЛИЦАМ

11.1. Порядок выдачи документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность, а также выписок из медицинской документации, регламентировано действующим законодательством.

11.2. Документами, удостоверяющими временную нетрудоспособность больного, являются установленной формы листок нетрудоспособности, порядок выдачи которого утвержден Приказом Министерства здравоохранения РФ от 1 сентября 2020 г. N 925н "Об утверждении порядка выдачи и оформления листков нетрудоспособности, включая порядок формирования листков нетрудоспособности в форме электронного документа"

12. ВРЕМЯ РАБОТЫ БОЛЬНИЦЫ И ЕЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

12.1. Режим работы больницы круглосуточный.

12.2. Соблюдение распорядка дня является обязательным для всех пациентов и их законных представителей.

12.3. По вопросам организации медицинской помощи в учреждении можно обращаться к:

- заведующим отделениями с 10.00 до 12.00, с 13.00 до 16.00 часов;
- зам. главного врача по медицинской части вторник 13:00-15:00 ч., четверг с 09:00 до 11.00 часов;
- непосредственно к главному врачу больницы понедельник, среда с 14.00 до 16.00 часов.

13. ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ ОГКУЗ «ИОПБ №2» В ОТНОШЕНИИ ПАЦИЕНТОВ

Сотрудники ОГКУЗ "ИОПБ №2" обязаны:

13.1. Соблюдать права пациентов;

13.2. Соблюдать этические нормы в общении между собой и с пациентами, не допускать угроз, оскорблений, нецензурных и жаргонных слов.

13.3. Обеспечивать непрерывный надзор за психическим состоянием пациентов;

13.4. Предотвращать передачу пациентам запрещенных предметов и продуктов питания;

13.5. Незамедлительно реагировать на выявленные случаи:

- проявления агрессии, сексуальных притязаний;
- передачи запрещенных предметов, веществ и продуктов;
- отчуждения либо присвоения продуктов питания, предметов и одежды, находящихся в личном пользовании пациентов.

13.6. При выявлении вышеуказанных случаев:

- доложить об этом лечащему врачу и/или заведующему отделением, в их отсутствие - дежурному врачу;
- изъять запрещенные предметы, продукты;
- внести информацию о случившемся в соответствующие журналы.

13.7. При ухудшении психического или соматического состояния, агрессивном либо аутоагрессивном поведении, выявлении алкогольного, медикаментозного опьянения или другого нарушения правил внутреннего распорядка поставить в известность лечащего врача и заведующего отделением, в их отсутствии - дежурного врача.

13.8. В случае выявления алкогольного, медикаментозного опьянения у пациента, выяснить источник получения вещества, вызвавшего опьянение.

13.9. При побеге пациента немедленно доложить заведующему отделением, а в вечернее и ночное время, в выходные и праздничные дни - дежурному врачу и дежурной медицинской сестре приемного покоя. Предпринять оперативные меры по розыску и задержанию сбежавшего пациента силами медицинского персонала с использованием автотранспорта ОГКУЗ "ИОПБ №2".

Сотрудникам ОГКУЗ "ИОПБ №2" запрещено:

13.10. Появляться на рабочем месте в виде, оскорбляющем честь и достоинство человека.

13.11. Нарушать правила внутреннего распорядка ОГКУЗ "ИОПБ №2".

13.12. Курить в отделении и на всей территории ОГКУЗ "ИОПБ №2" согласно Федерального закона от 23 февраля 2013 г. №15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака».

13.13. Обсуждать конфликтные ситуации, возникающие между сотрудниками отделения, в присутствии пациентов.

13.14. Предоставлять личные мобильные телефоны пациентам.

13.15. Вступать в товарно-денежные отношения с пациентами, а именно - покупать пациентам по их просьбе какую-либо одежду, продукты питания и другие предметы, помимо закупок, проводимых старшей медицинской сестрой, или лицами их заменяющими, без согласования с лечащим врачом и/или заведующим отделением.

13.16. Обменивать продукты питания у пациентов на деньги, одежду, продукты питания и т.д.

13.17. Давать пациентам табачные изделия, спиртные напитки.